

**UAB „ANYKŠČIŲ ŠILUMA“  
 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Vykdyimo laikas	Laukiamo rezultatai, vertinimo kriterijai
<b>PIRMASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRUMĄ TEIKIANT PASLAUGAS</b>				
<b>1 uždavinys. Siekti, kad Bendrovėje vykdomos procedūros būtų viešos ir skaidrios.</b>				
1.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus.	Viešųjų pirkimų specialistas.	Iki einamų metų kovo 15 d., esant pakeitimams per 5 d. d.	Patvirtintas ir paskelbtas viešųjų pirkimų planas su papildymais.
2.	Didinti mažos vertės neskelbiamų pirkimų skaičių per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVPIS).	Viešųjų pirkimų specialistas.	Nuolat.	Bendrovė įvykdo 10 proc. mažos vertės neskelbiamų pirkimų nuo visų įvykdytų mažos vertės neskelbiamų viešųjų pirkimų naudojantis CVPIS (100 proc.).
<b>ANTRASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – ŠALINTI PRIELAIDAS, KURIOS SUDARO GALIMYBĘ BENDROVĖS DARBUOTOJAMS PASINAUDOTI TARNYBINE PADĖTIMI.</b>				
<b>1 uždavinys. Užtikrinti, kad Bendrovėje dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.</b>				
1.	Vykdyti asmenų priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 15 straipsniu.	Bendrovės direktorius, administratorius-personalo specialistas.	Prieš skiriant į pareigas.	100 proc. tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas asmenį.

2.	Kontroliuoti, ar Bendrovės darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia viešųjų ir privačių interesų deklaracijas ir pagal poreikį, juos konsultuoti.	Bendrovės direktorius, administratorius-personalo specialistas.	Nuolat	Pateiktų deklaracijų skaičiaus nuo būtinų pateikti deklaracijų skaičiaus santykis (100 proc.).
3.	Užtikrinti, kad Bendrovės darbuotojai būtų pasirašytinai supažindinti su Bendrovėje patvirtintais dokumentais, susijusiais su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos, viešųjų ir privačių interesų derinimo srityse.	Administratorius-personalo specialistas.	Per 3 darbo dienas nuo priėmimo į darbą arba per 10 darbo dienų nuo naujų teisės aktų įsigaliojimo.	Priimtų dokumentų, susijusių su atitinkamų teisių ir pareigų nustatymu korupcijos prevencijos ir viešųjų ir privačių interesų derinimo tikslais bendro skaičiaus ir minėto pobūdžio dokumentų, su kuriais pasirašytinai supažindinti darbuotojai, santykis (100 proc.).
4.	Užtikrinti, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir deklaravo viešus ir privačius interesus.	Viešųjų pirkimų specialistas.	Konfidencialumo pasižadėjimas, nešališkumo deklaracija, vieši ir privatus interesai deklaruojami per įstatymų nustatytus terminus.	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai, pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus (100 proc.).
<b>2 uždavinys. Užtikrinti, kad būtų laiku nustatomi ir išanalizuojami įtarimai dėl galimai korupcinio pobūdžio Bendrovės darbuotojų veiklos, o pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą, perduoti medžiagą tokius nusikaltimus (nusižengimus) tiriančioms institucijoms.</b>				
1.	Tirti gaunamą informaciją apie galimai korupcinę Bendrovės darbuotojų veiklą.	Bendrovės darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktoriaus įsakymu sudaryta antikorupcijos komisija.	Gauta informacija išnagrinėjama per 10 darbo dienų.	Gautų ir ištirtų pranešimų apie galimai korupcinę veiklą skaičiaus santykis (ne mažiau kaip 100 proc.).
2.	Pranešti teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją apie galimai korupcinę veiklą, jei kyla pagrįstų įtarimų dėl galimai nusikalstamos ar turinčios baudžiamojo nusižengimo požymių veikos įvykdymo.	Bendrovės direktorius ar jo įgaliotas asmuo.	Nuolat.	Pagrįstų pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio veikas ir perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų apie korupcines veikas skaičiaus santykis (100 proc.).

**TREČIASIS VEIKSMŲ PLANO TIKSLAS – PLĖTOTI ANTIKORUPCINĘ KULTŪRĄ, Į ANTIKORUPCINĘ VEIKLĄ ĮTRAUKIANT VISUOMENĘ.**

**1 uždavinys. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie Bendrovės darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę ar galimai vykdomą korupcinę veiklą.**

1.	Bendrovėje sudaryti galimybes pateikti gyventojams anonimines anketas apie korupcinio pobūdžio apraiškas.	Bendrovės direktorius, administratorius-personalo specialistas, klientų aptarnavimo specialistas-apskaitininkas.	Iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. pateiktos anketos Savivaldybės administracijos teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiajam specialistui, atsakingam už korupcijos prevenciją.	Bendrovėje gautos anketos perduotos Savivaldybės administracijos teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausiajam specialistui, atsakingam už korupcijos prevenciją, kuris analizuoja šias anketas.
2.	Užtikrinti galimybę asmenims anonimiškai pranešti apie korupcines apraiškas Bendrovėje elektroniniu paštu.	Bendrovės direktorius, administratorius-personalo specialistas.	Nuolat.	Sukurti vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą (toliau – Vidinis kanalas). Visi gauti raštiški ir elektroniniai pranešimai, susiję su pranešimais apie korupcijos apraiškas ištiriami (100 proc.).
3.	Atnaujinti Bendrovės interneto svetainės skiltį „Korupcijos prevencija“ ir skelbti reikalingą informaciją.	Bendrovės darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat.	Atnaujinta Bendrovės interneto svetainės skiltis „Korupcijos prevencija“ ir skelbiama aktuali informacija.

**2 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.**

1.	Viešai skelbti Bendrovės Korupcijos prevencijos programą ir Korupcijos prevencijos veiksmų planą Bendrovės interneto svetainėje bei tikslinti, atnaujinti skelbiamą informaciją.	Bendrovės darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Nuolat.	Bendrovė skelbia informaciją apie įvykdytas korupcijos prevencijos priemones, įtvirtintas Korupcijos prevencijos veiksmų plane.
----	--	---	---------	---

**3 uždavinys. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Bendrovėje.**

1.	Organizuoti mokymus, seminarus, susitikimus su institucijų, vykdančių korupcijos prevenciją, atstovais bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai.	Bendrovės darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Iki kiekvienų metų gruodžio 31d.	Ne mažiau kaip du seminarai ar kiti renginiai korupcijos prevencijos klausimais per metus.
----	---	---	----------------------------------	--

---